

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



**QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH
CHO SINH VIÊN TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC CHÍNH QUY**



Mã số quy trình: QT/P.CTSV/05

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 25/3/2025

Số trang: 13/13

1. Những người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.

2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản file điện tử. Các đơn vị khi có nhu cầu cần bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với Ban bảo đảm chất lượng để rà soát và cập nhật theo thực tiễn. Cán bộ, giảng viên và người lao động được cung cấp file mềm trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần

TT	Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Trang	Mục	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

1. Mục đích

Quy trình được xây dựng nhằm mục đích chuẩn hóa quy trình làm việc trong công tác giải quyết chế độ chính sách (miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập và hỗ trợ học phí) cho sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy được thuận lợi, chính xác, đúng đối tượng và đúng quy định.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1. Phạm vi áp dụng

Sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy của Trường.

2.2. Trách nhiệm

- Các Khoa quản lý sinh viên, cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

- Phòng Công tác sinh viên thông báo, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên được hưởng chế độ chính sách trình Hội đồng xét duyệt, soạn thảo Quyết định, thông báo quyết định chính thức và thời gian chi trả cho sinh viên.

- Phòng Tài chính – Kế toán căn cứ vào Quyết định hưởng chế độ chính sách để thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định.

- Ban Giám hiệu duyệt quyết định hưởng chế độ chính sách cho sinh viên.

3. Tài liệu tham khảo

- Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người.

- Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

- Công văn số 14626/BTC-KHTC ngày 16 tháng 10 năm 2009 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với sinh viên các Trường thuộc Bộ Tài chính.

- Quyết định số 2034/QĐ-ĐHTCM ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing.

- Quyết định số 2239/QĐ-ĐHTCM ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy.

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1. Khái niệm (không có)

4.2. Chữ viết tắt

BGH: Ban Giám hiệu

P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên

P.TCKT: Phòng Tài chính - kế toán

P.TCHC: Phòng Tổ chức – hành chính

K.QLSV: Khoa Quản lý sinh viên

DSDK: Danh sách dự kiến

CVHT: Cố vấn học tập

CĐCS: Chế độ chính sách

HĐ: Hội đồng

SV: Sinh viên

HS: Hồ sơ

5. Nội Dung

5.1. Lưu đồ quy trình:

Xem lưu đồ ở trang tiếp theo

	P.TCHC				BM/P.CTSV/05/14 BM/P.CTSV/05/15 BM/P.CTSV/05/16 BM/P.CTSV/05/17
9	P.CTSV K.QLSV CVHT		<pre> graph TD Start(()) --> Check{SV kiểm tra, phản hồi} Check -- "Không đồng ý" --> List1[Danh sách điều chỉnh] Check -- "Đồng ý" --> Draft[Soạn thảo Quyết định CĐCS] Draft -- "Không duyệt" --> Sign{Trình BGH ký} Sign -- "Duyệt" --> Execute[Ban hành Quyết định] Sign -- "Không duyệt" --> Draft Execute --> Notify[Thông báo quyết định và thời gian chi trả cho sinh viên] Notify --> Pay[Thực hiện chi trả CĐCS cho SV] Pay --> Store([Lưu HS]) </pre>	Danh sách điều chỉnh	
10	P.TCKT				BM/P.CTSV/05/18 BM/P.CTSV/05/19 BM/P.CTSV/05/20 BM/P.CTSV/05/21 BM/P.CTSV/05/22
11	BGH P.CTSV P.TCKT P.TCHC				Quyết định
12	P.CTSV P.TCKT P.TCHC				BM/P.CTSV/05/18 BM/P.CTSV/05/19 BM/P.CTSV/05/20 BM/P.CTSV/05/21 BM/P.CTSV/05/22
13	P.CTSV				BM/P.CTSV/05/23
14	P.TCKT				Chứng từ chi tiền
15	P.CTSV P.TCKT P.TCHC				BM/P.CTSV/05/01 BM/P.CTSV/05/02 BM/P.CTSV/05/03 BM/P.CTSV/05/04 BM/P.CTSV/05/05 BM/P.CTSV/05/06

		BM/P.CTSV/05/07 BM/P.CTSV/05/08 BM/P.CTSV/05/09 BM/P.CTSV/05/10 BM/P.CTSV/05/11 BM/P.CTSV/05/12 BM/P.CTSV/05/13 BM/P.CTSV/05/14 BM/P.CTSV/05/15 BM/P.CTSV/05/16 BM/P.CTSV/05/17 BM/P.CTSV/05/18 BM/P.CTSV/05/19 BM/P.CTSV/05/20 BM/P.CTSV/05/21 BM/P.CTSV/05/22 BM/P.CTSV/05/23
--	--	---

5.2. Mô tả nội dung chi tiết.

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1	Căn cứ Quy định của Nhà nước và nhu cầu thực tế của sinh viên. Nhà trường ban hành quy định xét CĐCS cho SV	P.CTSV		Quy định	BM/P.CTSV/05/01
2	Tháng 01 hằng năm, P.CTSV phối hợp với các Phòng, Khoa liên quan để soạn thảo, trình và công bố Quyết định thành lập hội đồng xét CĐCS gồm miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập và hỗ trợ học phí cho SV	P.CTSV P.TCHC	Đầu năm học	Quyết định	BM/P.CTSV/05/02
3	Tháng 01, tháng 5 và tháng 9 hằng năm, P.CTSV soạn thảo,	P.CTSV K.QLSV CVHT	Đầu học kỳ	Thông báo, mẫu đơn	BM/P.CTSV/05/03 BM/P.CTSV/

	trình và thông báo về nộp hồ sơ CĐCS cho SV.				05/04 BM/P.CTSV /05/05 BM/P.CTSV/ 05/06 BM/P.CTSV/ 05/07 BM/P.CTSV/ 05/08 BM/P.CTSV/ 05/09
4	P.CTSV tổ chức tiếp nhận hồ sơ CĐCS của SV theo thời gian ghi trong thông báo	P.CTSV	15 ngày	Hồ sơ	Hồ sơ
5	P.CTSV kiểm tra hồ sơ SV nộp, đối chiếu tiêu chuẩn, đối tượng, hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	P.CTSV K.QLSV CVHT	10 ngày	Hồ sơ	Hồ sơ
6	P.CTSV lập Bảng tổng hợp và danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện nhận CĐCS.	P.CTSV	2 ngày	Bảng tổng hợp DSDK	BM/P.CTSV/ 05/10 BM/P.CTSV/ 05/11 BM/P.CTSV/ 05/12 BM/P.CTSV/ 05/13 BM/P.CTSV/ 05/14 BM/P.CTSV/ 05/15
7	- Lãnh đạo P.CTSV trình hội đồng hợp xét và thống nhất đồng ý danh sách dự kiến. - Nếu hội đồng không đồng ý với danh sách dự kiến, tiến hành lại bước 6.	Hội đồng	1 ngày	Bảng tổng hợp DSDK	BM/P.CTSV/ 05/10 BM/P.CTSV/ 05/11 BM/P.CTSV/ 05/12 BM/P.CTSV/ 05/13 BM/P.CTSV/ 05/14

					BM/P.CTSV/ 05/15
8	- P.CTSV thông báo cho SV kiểm dò DSDK, công bố DSDK nhận CĐCS lên trang web: Phòng CTSV, Các Khoa, trang Uis.ufm.edu.vn - K.QLSV, CVHT các lớp thông báo cho SV kiểm dò - P.CTSV soạn thảo và trình ký Thông báo kết luận cuộc họp hội đồng	P.CTSV K.QLSV CVHT	2 ngày	DSDK Thông báo kiểm dò Thông báo kết luận cuộc họp	BM/P.CTSV/ 05/11 BM/P.CTSV/ 05/12 BM/P.CTSV/ 05/13 BM/P.CTSV/ 05/14 BM/P.CTSV/ 05/15 BM/P.CTSV/ 05/16 BM/P.CTSV/ 05/17
9	- SV kiểm tra, phản hồi DSDK - P.CTSV tiếp nhận phản hồi sinh viên và kiểm tra, báo cáo thường trực hội đồng để điều chỉnh danh sách dự kiến	P.CTSV	5 ngày	Danh sách điều chỉnh	Danh sách điều chỉnh
10	P.CTSV soạn thảo Quyết định và danh sách sinh viên được hưởng CĐCS	P.CTSV	2 ngày	Quyết định (dự thảo)	BM/P.CTSV/ 05/18 BM/P.CTSV/ 05/19 BM/P.CTSV/ 05/20 BM/P.CTSV/ 05/21 BM/P.CTSV/ 05/22
11	- P.CTSV trình các quyết định hưởng CĐCS cho các phòng P.TCKT, P.TCHC và BGH phê duyệt. Nếu BGH không phê duyệt quyết định, tiến hành lại bước 10.	P.CTSV P.TCKT P.TCHC BGH	7 ngày	Quyết định	Quyết định

12	Ban hành quyết định CĐCS đã được duyệt cho các Phòng, Khoa liên quan	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	1 ngày	Quyết định	BM/P.CTSV/ 05/18 BM/P.CTSV/ 05/19 BM/P.CTSV/ 05/20 BM/P.CTSV/ 05/21 BM/P.CTSV/ 05/22
13	P.CTSV Thông báo cho sinh viên quyết định và danh sách hưởng và thời gian dự kiến chi trả CĐCS lên trang web: Trường, Phòng CTSV, Các Khoa, trang Uis.ufm.edu.vn.	P.CTSV	1 ngày	Thông báo	BM/P.CTSV/ 05/23
14	P.TCKT thực hiện thủ tục để chi trả tiền CĐCS.	P.TCKT	4 ngày	Chứng từ chi tiền	Chứng từ chi tiền
15	Lưu hồ sơ: - P.CTSV lưu: Các quyết định thành lập HĐ, thông báo, mẫu đơn, quyết định, danh sách và hồ sơ sinh viên nhận CĐCS. - P.TCKT lưu: Quyết định, danh sách SV hưởng CĐCS, Chứng từ chi tiền - P. TCHC (Bộ phận văn thư) lưu: quyết định thành lập HĐ, thông báo, Quyết định, danh sách SV hưởng CĐCS.	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	2 ngày	Quyết định Danh sách Hồ sơ	BM/P.CTSV/ 05/01 BM/P.CTSV/ 05/02 BM/P.CTSV/ 05/03 BM/P.CTSV/ 05/04 BM/P.CTSV/ 05/05 BM/P.CTSV/ 05/06 BM/P.CTSV/ 05/07 BM/P.CTSV/ 05/08 BM/P.CTSV/ 05/09 BM/P.CTSV/ 05/10

					BM/P.CTSV/ 05/11 BM/P.CTSV/ 05/12 BM/P.CTSV/ 05/13 BM/P.CTSV/ 05/14 BM/P.CTSV/ 05/15 BM/P.CTSV/ 05/16 BM/P.CTSV/ 05/17 BM/P.CTSV/ 05/18 BM/P.CTSV/ 05/19 BM/P.CTSV /05/20 BM/P.CTSV/ 05/21 BM/P.CTSV/ 05/22 BM/P.CTSV/ 05/23
--	--	--	--	--	---

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định ban hành quy định CĐCS	BM/P.CTSV/05/01	P.CTSV P.TCHC	5 năm
2	Quyết định thành lập hội đồng	BM/P.CTSV/05/02	P.CTSV P.TCHC	5 năm
3	Thông báo nộp hồ sơ CĐCS	BM/P.CTSV/05/03	P.CTSV	5 năm
4	Mẫu đơn miễn giảm học phí	BM/P.CTSV/05/04	P.CTSV	5 năm

5	Mẫu đơn miễn giảm học phí – con viên chức – Người lao động	BM/P.CTSV/05/05	P.CTSV	5 năm
6	Mẫu đơn trợ cấp xã hội.	BM/P.CTSV/05/06	P.CTSV	5 năm
7	Mẫu đơn hỗ trợ chi phí học tập	BM/P.CTSV/05/07	P.CTSV	5 năm
8	Mẫu đơn hỗ trợ học tập.	BM/P.CTSV/05/08	P.CTSV	5 năm
9	Mẫu đơn hỗ trợ học phí	BM/P.CTSV/05/09	P.CTSV	5 năm
10	Bảng tổng hợp trình HĐ	BM/P.CTSV/05/10	P.CTSV	5 năm
11	Danh sách dự kiến miễn giảm học phí	BM/P.CTSV/05/11	P.CTSV	5 năm
12	Danh sách dự kiến miễn giảm học phí – con viên chức – Người lao động	BM/P.CTSV/05/12	P.CTSV	5 năm
13	Danh sách dự kiến trợ cấp xã hội	BM/P.CTSV/05/13	P.CTSV	5 năm
14	Danh sách dự kiến hỗ trợ chi phí học tập	BM/P.CTSV/05/14	P.CTSV	5 năm
15	Danh sách dự kiến hỗ trợ học phí	BM/P.CTSV/05/15	P.CTSV	5 năm
16	Thông báo cho SV kiểm dò DSDK	BM/P.CTSV/05/16	P.CTSV	5 năm
17	Thông báo Kết luận họp hội đồng	BM/P.CTSV/05/17	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	5 năm
18	Quyết định miễn giảm học phí	BM/P.CTSV/05/18	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	5 năm
19	Quyết định miễn giảm học phí – con	BM/P.CTSV/05/19	P.CTSV P.TCKT	5 năm

	viên chức – Người lao động		P.TCHC	
20	Quyết định trợ cấp xã hội.	BM/P.CTSV/05/20	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	5 năm
21	Quyết định hỗ trợ chi phí học tập	BM/P.CTSV/05/21	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	5 năm
22	Quyết định hỗ trợ học phí	BM/P.CTSV/05/22	P.CTSV P.TCKT P.TCHC	5 năm
23	Thông báo quyết định và thời gian chi trả CDCS	BM/P.CTSV/05/23	P.CTSV	5 năm

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH-MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ... /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức
chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số ... của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Nghĩa vụ quân sự số ... của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số ... của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục số ... của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số ...của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư liên tịch số ...hướng dẫn thực hiện Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số ...của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Công văn số ...của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với sinh viên các Trường thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số ...của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số ...của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số ...của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên và Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số.../QĐ-ĐHTCM ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Tài chính – Marketing chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 3;

HIỆU TRƯỞNG

- Website Trường;
- Lưu: VT, KHTC, CTSV.

(Đã ký)

PGS. TS. Phạm Tiến Đạt

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng ... năm...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xét học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội và hỗ trợ học phí cho sinh viên hình thức chính quy năm ...

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số ... ngày ... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội và hỗ trợ học phí cho sinh viên hình thức chính quy năm ... gồm các thành viên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Hội đồng xét học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội và hỗ trợ học phí cho sinh viên có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc quản lý và tổ chức thực hiện công tác xét học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội và hỗ trợ học phí cho sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số .../QĐ-ĐHTCM ngày ... tháng ... năm ... của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng xét học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học tập, trợ cấp xã hội và hỗ trợ học phí cho sinh viên hình thức chính quy năm Trưởng các khoa quản lý sinh viên, Bí thư Đoàn trường, Trưởng các phòng: Công tác sinh viên, Tổ chức – Hành chính, Tài

chính – Kế toán, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng, Thanh tra giáo dục và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các phòng: CTSV, TCHC, TCKT, QLĐT, KTQLCL, TTGD;
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG XÉT HỌC BỔNG, MIỄN GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ
HỌC TẬP, HỖ TRỢ HỌC TẬP, TRỢ CẤP XÃ HỘI VÀ HỖ TRỢ HỌC
PHÍ CHO SINH VIÊN HÌNH THỨC CHÍNH QUY NĂM ...

(Kèm theo Quyết định số..... /QĐ-ĐHTCM ngày... ..)

1. Ông/bà:....	Phó Hiệu trưởng	Chủ tịch
2. Ông/bà:....	TP. Công tác sinh viên	Phó Chủ tịch
3. Ông/bà:....	TP. Công tác sinh viên	Ủy viên TT
4. Ông/bà:....	TP. Tài chính – Kế toán	Ủy viên
5. Ông/bà:....	TP. Quản lý đào tạo	Ủy viên
6. Ông/bà:....	TP. Thanh tra giáo dục	Ủy viên
7. Ông/bà:....	TP. Khảo thí và QLCL	Ủy viên
8. Ông/bà:....	TK. Du lịch	Ủy viên
9. Ông/bà:....	TK. Kế toán - Kiểm Toán	Ủy viên
10. Ông/bà:....	TK. Kinh tế - Luật	Ủy viên
11. Ông/bà:....	TK. Khoa học dữ liệu	Ủy viên
12. Ông/bà:....	TK. Marketing	Ủy viên
13. Ông/bà:....	TK. Ngoại ngữ	Ủy viên
14. Ông/bà:....	TK. Quản trị kinh doanh	Ủy viên
15. Ông/bà:....	TK. Tài chính - Ngân hàng	Ủy viên
16. Ông/bà:....	TK. Quản lý công - Bất động sản	Ủy viên
17. Ông/bà:....	TK. Thương mại	Ủy viên
18. Ông/bà:....	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
19. Ông/bà:....	Chuyên viên Phòng CTSV	Thư ký

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm...

Số: .../TB-DHTCM

THÔNG BÁO

**Về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách kỳ ... năm...cho sinh viên
Khóa trình độ đại học hình thức chính quy**

Thực hiện các văn bản về chế độ chính sách của Nhà nước và Nhà trường, Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo về việc nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách kỳ ... năm ... cho sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ

1. Miễn, giảm học phí (Đối tượng miễn, giảm học phí theo Nghị định số ... /NĐ-CP ngày ... tại mục 1 này **đã nộp hồ sơ** và **đã được miễn, giảm học phí học kỳ ... năm ...** thì **nộp 1 bộ hồ sơ**, sinh viên **mới nộp hồ sơ** lần đầu phải **nộp 2 bộ hồ sơ**)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
A. Đối tượng được miễn 100% học phí		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng (Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020) Cụ thể: - Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; người có công giúp đỡ cách mạng (Người được tặng hoặc người trong gia đình được tặng Kỷ niệm chương “Tổ quốc ghi công” hoặc Bằng “Có công với nước” trước cách mạng tháng Tám năm 1945) - Sinh viên là con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (nếu có); con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945	- Đơn đề nghị miễn, giảm học phí - Bản sao giấy khai sinh - Bản sao giấy tờ chứng minh của người có công với cách mạng - Bản sao Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công

	(nếu có); - Sinh viên là con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến - Sinh viên là con của liệt sĩ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh - Sinh viên là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	
6	Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người (La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí 2. Bản sao giấy khai sinh 3. Bản sao giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân 4. Giấy xác nhận sinh viên đang thường trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận
7	Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức hiện đang công tác tại trường Đại học Tài chính – Marketing	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí có xác nhận của Trưởng/Phó đơn vị mà cha hoặc mẹ sinh viên đang công tác 2. Bản sao giấy khai sinh
B. Đối tượng được giảm 70% học phí		
8	Sinh viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí 2. Bản sao giấy khai sinh 3. Bản sao giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân 4. Giấy xác nhận sinh viên đang thường trú ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo do UBND cấp xã cấp hoặc xác

		nhận
C. Đối tượng được giảm 50% học phí		
9	Sinh viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí 2. Bản sao giấy khai sinh 3. Bản sao Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp

2. Trợ cấp xã hội (sinh viên nộp 1 bộ hồ sơ)

STT	Đối tượng	Hồ sơ phải nộp
A. Đối tượng được trợ cấp 140.000đ/tháng (4 tháng/1 học kỳ)		

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Khoa, Viện quản lý sinh viên, cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, nhắc nhở sinh viên nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

2. Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách những sinh viên được hưởng chế độ chính sách trình Hội đồng xét duyệt.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ vào kết luận của Hội đồng xét duyệt thực hiện chi trả cho sinh viên và quyết toán đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các khoa quản lý sinh viên;
- Viện Đào tạo quốc tế;
- Đoàn Thanh niên;
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phụ lục V

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Kèm theo Nghị định số ... /NĐ-CP ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ****Kính gửi:** Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing

Họ và tên:

Sinh ngày: / / Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Dân tộc: Khu vực:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số SV: Điện thoại:

Số tài khoản Ngân hàng của sinh viên:

Tên ngân hàng - Chi nhánh:

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số ... /NĐ-CP):

.....

.....

Đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo):

.....

Căn cứ vào Nghị định số ... /NĐ-CP của Chính phủ, Em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định.

Em cam kết nội dung thông tin trên hoàn toàn là sự thật, nếu sai Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

TP.HCM, ngày ... tháng ... Năm ...

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Phòng Tài chính – Kế toán.

Tôi tên:.....

Đơn vị công tác:

Tôi có con tên là:

Sinh ngày:/...../..... Nơi sinh:

Hiện học Lớp:..... Khóa:.....Khoa:.....

Mã số SV: Điện thoại:

Số tài khoản Ngân hàng của sinh viên:

Tên ngân hàng - Chi nhánh:

Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường về việc miễn học phí cho con giảng viên, viên chức, người lao động đang công tác tại Trường, nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu, quý Phòng xem xét, giải quyết cho con tôi được miễn học phí kỳ năm..... theo quy định.

Kính mong được sự quan tâm xem xét và phê duyệt của Ban Giám hiệu.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

XÁC NHẬN
(ĐƠN VỊ CỦA CHA/MẸ)

TP.HCM, ngàytháng.....Năm.....

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HƯỞNG TRỢ CẤP XÃ HỘI

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing

Họ và tên:

Sinh ngày:/...../..... Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Dân tộc: Khu vực:

Sinh viên lớp: Mã số SV:

Khoa: Điện thoại:

Số tài khoản Ngân hàng của sinh viên:

Chi nhánh ngân hàng:

Thuộc diện :

.....

.....

Căn cứ vào Công văn số ... /BTC-KHTC của Bộ Tài chính, Em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định và chế độ hiện hành.

Em cam kết nội dung thông tin trên hoàn toàn là sự thật, nếu sai Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

TP.HCM, ngàytháng.....Năm.....

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

(Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing

Họ và tên:

Sinh ngày: / / Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Dân tộc: Khu vực:

Sinh viên lớp: Mã số SV:

Khoa: Điện thoại:

Số tài khoản Ngân hàng của sinh viên:

Chi nhánh ngân hàng:

Thuộc đối tượng:

.....

.....

Căn cứ Quyết định số ... /QĐ-TTg của Chính phủ, Em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Em cam kết nội dung thông tin trên hoàn toàn là sự thật, nếu sai Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

TP.HCM, ngày tháng Năm

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC TẬP
(Dùng cho sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập)

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing

Họ và tên:

Sinh ngày: / / Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Dân tộc: Khu vực:

Sinh viên lớp: Mã số SV:

Khoa: Điện thoại:

Số tài khoản Ngân hàng của sinh viên:

Chi nhánh ngân hàng:

Thuộc đối tượng:

.....

.....

Căn cứ Quyết định số ... /NĐ-TTg của Chính phủ, Em làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết cấp tiền hỗ trợ học tập theo quy định và chế độ hiện hành.

Em cam kết nội dung thông tin trên hoàn toàn là sự thật, nếu sai Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

TP.HCM, ngày tháng Năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC PHÍ

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing

Họ và tên:

Sinh ngày:/...../..... Nơi sinh:

Hộ khẩu thường trú:

.....

Dân tộc: Khu vực:

Lớp: Mã số SV:

Khoa: Điện thoại:

Số tài khoản Ngân hàng của sinh viên:

Tên ngân hàng - Chi nhánh:

Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng tại quyết định ... QĐ-DHTCM, nêu ngắn gọn hoàn cảnh gia đình, quá trình học tập và rèn luyện):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Căn cứ vào Quyết định số ... QĐ-DHTCM về trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên của Trường, Em làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được hỗ trợ học phí theo quy định hiện hành.

Em cam kết nội dung thông tin trên hoàn toàn là sự thật, nếu sai Em xin chịu trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

TP.HCM, ngàytháng.....Năm.....

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

**NỘI DUNG TRÌNH HỘI ĐỒNG
XÉT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH KỶ ... NĂM ... CHO SINH VIÊN**

1. Căn cứ thực hiện:

- Nghị định số ... của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;
- Công văn số ... của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với sinh viên các Trường thuộc Bộ Tài chính;
- Thông tư liên tịch số ... Hướng dẫn thực hiện Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing quy định mức học phí các chương trình, các khóa và các hệ đào tạo năm ...;
- Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing
- Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;
- Nghị định số ... của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số ... quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

2. Kết quả xét chế độ chính sách kỷ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

TT	Nội dung	Số lượng SV	Số tiền (đ)	Ngân sách Nhà nước cấp bù (đ)	Nhà trường hỗ trợ từ Quỹ hỗ trợ sinh viên (đ)
1	Miễn giảm học phí (Chính phủ)				
2	Miễn giảm học phí (Nhà trường – con VC-NLĐ)				
3	Trợ cấp xã hội (Bộ Tài chính)				
4	Hỗ trợ chi phí học tập (Chính phủ)				
5	Hỗ trợ học phí (Nhà trường)				
	Tổng:				

3. Xin ý kiến Hội đồng:

Sau khi có ý kiến thống nhất của thành viên hội đồng, Phòng Công tác sinh viên đưa danh sách dự kiến sinh viên được hưởng chế độ chính sách lên website Phòng Công tác sinh viên, trang <http://uis.ufim.edu.vn> và gửi đường link cho các khoa, đề nghị Lãnh đạo khoa thông báo Thư ký khoa và Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên kiểm dò danh sách, kiểm tra thông tin, hạn cuối hết ngày ..., sau thời hạn này, Phòng CTSV soạn thảo Quyết định trình Ban Giám hiệu ký.

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

BM/P.CTSV/05/11

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC DỰ KIẾN ĐƯỢC MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ KỲ ... NĂM 202... HÌNH THỨC CHÍNH QUY
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTCM ngày / 202...)

Stt	MSSV	Họ	Tên	Ngày sinh	Lớp	Đối tượng được miễn, giảm	Tỷ lệ miễn giảm	Khối ngành	Tổng số tiền được miễn, giảm(đ)	Số tiền miễn, giảm (đ) thực hiện theo Nghị định 81	Số tiền miễn, giảm (đ) số chênh lệch HP Nhà trường hỗ trợ	Số TK Ngân hàng
I	Khoa ...											
1						Con thương, bệnh binh	100%	III				
2						Con Liệt sĩ	100%	III				
3						Con CBCNVVC bị tai nạn lao động, mắc bệnh NN	50%	III				
4						Con CBCNVVC bị tai nạn lao động, mắc bệnh NN	50%	III				
	Cộng:		4		sinh viên				-	-	-	

Bảng chữ:

NGƯỜI LẬP TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN

TP. KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

DANH SÁCH MIỄN HỌC PHÍ KỲ ... NĂM ... CHO SINH VIÊN LÀ CON CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG ĐANG HỌC THEO CÁC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TẠI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ-ĐHTCM ngày ... /... /...)

Stt	MSSV	Họ	Tên	Lớp	Đối tượng	Mức miễn	Số tiền (đ)	Số TK Ngân hàng
1					Con NV ... - Phòng Tổ chức - Hành chính	100%		
2					Con Thầy ... - Phòng Tổ chức - Hành chính	100%		
3					Con NV ... - Phòng Quản trị thiết bị	100%		
4					Con NV ... - Phòng Quản trị thiết bị	100%		
		Cộng:	4	sinh viên			-	

Bảng chữ: ...

NGƯỜI TẬP

TĐ CÔNG TÁC SINH VIÊN

TĐ TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

KT. HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TRỢ CẤP XÃ HỘI KỲ ... NĂM ... CHO SINH VIÊN HÌNH THỨC CHÍNH QUY
(Kèm theo Quyết định số: ... /QĐ-ĐHTCM ngày ... /... /...)

STT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	Dân tộc	Đối tượng được TCTXH	Mức trợ cấp	Số tháng	Thành tiền (đ)	Số TK Ngân hàng
I	Khoa ...									
1					Xê đăng	SV là người DT, sống ở vùng cao	140,000		-	
2					Kinh	Sinh viên mồ côi cả Cha lẫn Mẹ	100,000		-	
3					Kinh	SV có hoàn cảnh ĐBKK (Hộ nghèo)	100,000		-	
4					Tày	SV là người DT, sống ở vùng cao	140,000		-	
5					Kinh	SV có hoàn cảnh ĐBKK (Hộ nghèo)	100,000		-	
		Cộng:			5				-	

Bảng chữ: ...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TP. TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

NGƯỜI LẬP TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

BM/P.CTSV/05/14

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP KỲ ... NĂM ...
HÌNH THỨC CHÍNH QUY

(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ-ĐHTCM ngày ... /... /...)

Stt	MSSV	Họ	Tên	Lớp	Dân tộc	Đối tượng được HTCPTH	Mức lương cơ sở (đ)	Số tháng	Số tiền (đ) (Số tháng*60%*mức lương cơ sở)	Số TK Ngân hàng
I	Khoa ...									
1					Tày	Người dân tộc, hộ nghèo				
2					Ba na	Người dân tộc, hộ cận nghèo				
3					Tày	Người dân tộc, hộ cận nghèo				
4					Tày	Người dân tộc, hộ nghèo				
5					Hoa	Người dân tộc, hộ cận nghèo				
6					Nùng	Người dân tộc, hộ nghèo				
7					Chăm	Người dân tộc, hộ cận nghèo				
8					Chăm	Người dân tộc, hộ nghèo				
9					Chăm	Người dân tộc, hộ nghèo				
10					Chăm	Người dân tộc, hộ cận nghèo				
		Cộng:	10						-	

Bảng chữ: ...

NGƯỜI LẬP

TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN

TP. TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Stt	MSSV	Họ	Tên	Lớp	Dân tộc	Đối tượng được HTCPTH	Mức lương cơ sở (đ)	Số tháng	Số tiền (đ) (Số tháng*60%*mức lương cơ sở)	Số TK Ngân hàng
-----	------	----	-----	-----	---------	-----------------------	---------------------	----------	---	-----------------

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING

BMP.P.CTSV/05/15

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH HỖ TRỢ HỌC PHÍ KỲ ... NĂM ... CHO SINH VIÊN HÌNH THỨC CHÍNH QUY
(Kèm theo Quyết định số ... /QĐ-ĐHTCM ngày ... /... /...)

Stt	MSSV	Họ	Tên	Lớp	Ngày sinh	Đối tượng được hỗ trợ	Mức hỗ trợ	Số tiền (đ)	Số TK Ngân hàng
I	Khoa ...								
1						Sinh viên có Cha mất	40%		
2						Sinh viên có Cha mất	40%		
3						Sinh viên thuộc hộ nghèo	50%		
4						Sinh viên có Cha mất	40%		
5						Sinh viên thuộc hộ cận nghèo	40%		
6						Sinh viên có Mẹ mắc bệnh hiểm nghèo: Ung thư	50%		
7						Sinh viên thuộc hộ cận nghèo	40%		
8						Sinh viên thuộc hộ nghèo	50%		
		Cộng:	8						

Bảng chữ: ...

NGƯỜI LẬP

TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN

TP. TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Thông báo về việc kiểm dò danh sách dự kiến sinh viên được hưởng chế độ chính sách kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

1. Sinh viên thuộc Miễn giảm học phí (theo Nghị định .../NĐ-CP) xem danh sách dự kiến tại đây.
2. Sinh viên thuộc Miễn giảm học phí (theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường cho con viên chức, người lao động thuộc Trường) xem danh sách tại đây
3. Sinh viên thuộc Trợ cấp xã hội xem danh sách dự kiến tại đây.
4. Sinh viên thuộc hỗ trợ chi phí học tập xem danh sách dự kiến tại đây.
5. Sinh viên thuộc hỗ trợ học phí xem danh sách dự kiến tại đây.

Sinh viên vui lòng kiểm dò danh sách hưởng chế độ chính sách dự kiến, sinh viên lưu ý:

1. Số tài khoản ngân hàng: Nhà trường sẽ chuyển khoản vào **số tài khoản của ngân hàng liên kết với thẻ sinh viên theo từng khóa (ví dụ: BIDV hoặc VCB)**. Tất cả sinh viên thuộc chế độ chính sách kiểm tra danh sách và số tài khoản kèm theo (tên chủ tài khoản bắt buộc là tên sinh viên); tài khoản phải đang sử dụng, không bị khóa để tránh trường hợp Nhà trường chuyển khoản không được, ảnh hưởng đến thời gian nhận chế độ chính sách của sinh viên khác. Sau khi có Quyết định chính thức, Nhà trường sẽ chuyển khoản vào tài khoản cá nhân của sinh viên và thông báo cho sinh viên.

2. Sinh viên vui lòng kiểm tra các thông tin trong danh sách, nếu còn ý kiến thắc mắc hoặc cung cấp lại số tài khoản, sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên gặp Cô: ... thông qua:

- Email: ...@ufin.edu.vn

+ Sinh viên vui lòng ghi tiêu đề: Thắc mắc về danh sách dự kiến chế độ chính sách kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

+ Nội dung mail: Sinh viên trình bày lý do thắc mắc, để lại họ tên, lớp, mã số sinh viên và số điện thoại.

- Hoặc trực tiếp tại Phòng ..., Trụ sở chính

3. Thời hạn kiểm dò đến hết **Thứ ... - ngày ...**, sau thời gian trên, Phòng Công tác sinh viên ra quyết định chính thức và không giải quyết thắc mắc (Nếu có). Sau khi có quyết định chính thức và nhận được thông tin từ Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng CTSV thông tin thời gian chuyển tiền cho sinh viên.

- Miễn, giảm học phí theo chính sách của Chính phủ: kỳ ... năm 2024 có ... sinh viên nộp hồ sơ lần đầu, Nhà trường đề nghị Nhà nước cấp bù tiền giảm học phí cho ... sinh viên này do chưa nộp hồ sơ hưởng của kỳ ... năm ... (Các trường hợp còn lại trong danh sách đã đề nghị cấp bù từ Ngân sách Nhà nước kỳ ... năm ... nên kỳ .. năm... Nhà trường hỗ trợ từ Quỹ hỗ trợ sinh viên của Trường).

2. Số tháng tính chế độ chính sách

Nhà trường đào tạo 1 năm 3 kỳ, do vậy thời gian nhận chế độ chính sách: tính 4 tháng/1 kỳ.

3. Thống nhất Hỗ trợ học phí (Theo chính sách của Nhà trường) cho sinh viên khó khăn, vượt khó học tập theo các mức hỗ trợ:

- Mức hỗ trợ 50% học phí
- + Sinh viên thuộc hộ nghèo.
- + Sinh viên có Cha hoặc Mẹ bị bệnh hiểm nghèo.
- + Sinh viên có Anh/Chị/Em đang học tại Trường.
- + Sinh viên mồ côi cả Cha lẫn Mẹ (Không có Quyết định trợ cấp xã hội để chuyển sang chế độ miễn giảm học phí theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP).
- Mức hỗ trợ 40% học phí
- + Sinh viên thuộc hộ cận nghèo, sinh viên thuộc hộ mới thoát mức hộ cận nghèo (được hưởng các chính sách như hộ cận nghèo).
- + Sinh viên có Cha hoặc Mẹ mất.
- + Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn khác.

4. Thống nhất miễn học phí cho con của viên chức, người lao động của Trường theo học các hình thức, chương trình đào tạo tại Trường (trừ bậc Sau đại học) theo mức chương trình chuẩn. Riêng sinh viên thuộc hình thức đào tạo thường xuyên, Phòng Công tác sinh viên và Phòng Tài chính – Kế toán phối kết hợp kiểm tra lại quy định và mức miễn phù hợp, nếu mức học phí của sinh viên thuộc hình thức đào tạo thường xuyên thấp hơn học phí của chương trình chuẩn thì xét miễn theo học phí của hình thức đào tạo thường xuyên.

5. Phòng Công tác sinh viên công bố danh sách dự kiến sinh viên được nhận chế độ chính sách lên trang thông tin điện tử của Phòng và trang UIS để sinh viên kiểm dò đến hết ngày Phòng Công tác sinh viên gửi đường link cho Khoa, đề nghị Khoa quản lý sinh viên thông báo cho Cố vấn học tập nhắc nhở sinh viên kiểm dò.

6. Sau thời gian kiểm dò, Phòng Công tác sinh viên dự thảo quyết định, trình Ban Giám hiệu ký. Sau khi có quyết định chính thức, đề nghị Phòng Tài chính – Kế toán nhanh chóng chuyển tiền cho sinh viên được nhận chế độ chính sách.

Trên đây là các nội dung kết luận chính tại cuộc họp, yêu cầu các Khoa quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, các phòng chức năng có liên quan: Công tác sinh viên, Tài chính – Kế toán, Khảo thí và Quản lý chất lượng, Quản lý đào tạo, Thanh tra giáo dục thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung kết luận/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng: CTSV, TCKT, KTQLCL, QLĐT và TTGD;
- Các Khoa QLSV;
- Đoàn trường;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...tháng...năm...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc miễn, giảm học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số ... của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số ... của Thủ tướng Chính phủ về học phí đối với cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học ...;

Căn cứ Quyết định số ... của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm ...;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;

Căn cứ hồ sơ xin miễn, giảm học phí của sinh viên và Thông báo số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Miễn, giảm học phí kỳ ... năm ... cho ... sinh viên hình thức chính quy với tổng số tiền là: ...đ (...).

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nguồn kinh phí chi trả từ ngân sách nhà nước thực hiện chính sách miễn, giảm học phí tại Quyết định số ... của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm ... và từ Quỹ hỗ trợ sinh viên tại Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 3. Căn cứ danh sách sinh viên và mức miễn, giảm học phí, Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện miễn, giảm học phí cho sinh viên theo quy định.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các Khoa: Công ...; Đoàn thanh niên; các phòng: Công tác sinh viên, Kế hoạch – Tài chính, Thanh tra giáo dục, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như Điều 4;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KHTC, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc miễn học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên là con của viên chức, người lao động của Trường hiện đang theo học các hình thức đào tạo tại Trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số ... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;

Căn cứ hồ sơ xin miễn, giảm học phí của sinh viên và Thông báo số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Miễn học phí kỳ ... năm ... cho ... **sinh viên** là con của viên chức, người lao động của Trường hiện đang theo học các hình thức đào tạo tại Trường với số tiền là: ...đ (...).

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Căn cứ danh sách sinh viên và mức miễn học phí, Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện miễn học phí cho sinh viên theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các Khoa: ...; Đoàn thanh niên; các phòng: Quản trị thiết bị, Tổ chức – Hành chính, Công tác sinh viên, Kế hoạch – Tài chính, Thanh tra giáo dục, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KHTC, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc trợ cấp xã hội học kỳ 2 năm 2023 cho sinh viên hình thức chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số ... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Công văn số ... của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với sinh viên các Trường thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ hồ sơ xin trợ cấp xã hội của sinh viên và Thông báo số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trợ cấp xã hội học kỳ ... năm ... cho ... **sinh viên** hình thức chính quy với tổng số tiền là: ...đ (...).

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Căn cứ danh sách sinh viên và mức trợ cấp xã hội, Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện trợ cấp xã hội cho sinh viên theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các Khoa: ...; Đoàn thanh niên; các phòng: Công tác sinh viên, Kế hoạch – Tài chính, Thanh tra giáo dục, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KHTC, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hỗ trợ chi phí học tập kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số ... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hình thức chính quy;

Căn cứ hồ sơ xin hỗ trợ chi phí học tập của sinh viên và Thông báo số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ chi phí học tập kỳ ... năm ... cho ... **sinh viên** hình thức chính quy là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo với tổng số tiền là: ...đ (...).

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Căn cứ danh sách sinh viên và mức hỗ trợ chi phí học tập, Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các Khoa: ...; Đoàn thanh niên; các phòng: Công tác sinh viên, Kế hoạch – Tài chính, Thanh tra giáo dục, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như Điều 3;

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Quyết định số ... của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông tư số ... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ hồ sơ xin hỗ trợ học phí của sinh viên và Thông báo số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về kết luận của Chủ tịch hội đồng tại cuộc họp xét miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hỗ trợ học phí kỳ ... năm ... cho ... **sinh viên** hình thức chính quy với tổng số tiền là: ...đ (...).

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nguồn kinh phí chi trả từ Quỹ hỗ trợ sinh viên tại Quyết định số ... của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 3. Căn cứ danh sách sinh viên và mức hỗ trợ học phí, Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện hỗ trợ học phí cho sinh viên theo quy định.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng các Khoa: ...; Đoàn thanh niên; các phòng: Công tác sinh viên, Kế hoạch – Tài chính, Thanh tra giáo dục, Quản lý đào tạo, Khảo thí và Quản lý chất lượng và các sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Như Điều 4;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KHTC, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Thông báo về quyết định chính thức và việc chuyển khoản cho sinh viên được hưởng chế độ chính sách kỳ ... năm ... cho sinh viên hình thức chính quy

1. Sinh viên thuộc Miễn giảm học phí (theo Nghị định .../NĐ-CP) xem danh sách tại đây
2. Sinh viên thuộc Miễn giảm học phí (theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường cho con viên chức, người lao động thuộc Trường) xem danh sách tại đây
3. Sinh viên thuộc Trợ cấp xã hội xem danh sách tại đây
4. Sinh viên thuộc hỗ trợ chi phí học tập xem danh sách tại đây
5. Sinh viên thuộc hỗ trợ học phí xem danh sách tại đây

Sinh viên lưu ý:

1. Nhà trường dự kiến làm thủ tục **chuyển khoản tiền** cho sinh viên vào thời gian từ **ngày** Sinh viên vui lòng kiểm tra **số tiền trong tài khoản**.

2. Trường hợp sinh viên không nhận được tiền do sai số tài khoản, sinh viên liên hệ Phòng Công tác sinh viên gặp Cô: ... thông qua: Email: ...@ufm.edu.vn

– Sinh viên vui lòng ghi tiêu đề: **Thắc mắc về chuyển khoản chế độ chính sách kỳ năm ... cho sinh viên hình thức chính quy**

– Nội dung mail: Sinh viên trình bày lý do thắc mắc, để lại họ tên, lớp, mã số sinh viên và số điện thoại.

Thời hạn kiểm tra đến hết **ngày ...**, sau thời gian trên, Phòng Công tác sinh viên sẽ tổng hợp lại những sinh viên sai số tài khoản gửi Phòng Tài chính – Kế toán để giải quyết. Sau thời gian trên sẽ không giải quyết thắc mắc (Nếu có).

